

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»**

**Приказ**

от «18» марта 2020 г.

263-п

**с. Валерик**

**о временном переходе на реализацию ООП НОО и ООП ООО  
с применением электронного обучения  
и дистанционных образовательных технологий**

В связи с неблагоприятной ситуацией, связанной с новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV), в целях недопущения распространения в образовательных учреждениях гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, на основании протокольного поручения Главы Чеченской Республики Р. А. Кадырова от 16.03.2020 года, приказа МО и Н ЧР от 16 марта 2020 года №464-п в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 26 марта 2020 г. до особого распоряжения.

2. Для эффективности организации работы при переходе на дистанционное обучение создать рабочую группу в следующем составе:

- Сосламбекова Х.С-А. – зам. директора по УВР,
- Бекмурзаева Н. Д.- зам. директора по МР,
- Кантаева Л. А. – зам. директора по ВР,
- Рамазанова З. С-М.- психолог,
- Аларханов В. Г. – педагог-организатор по ДНВ.

3. Назначить лицом, ответственным за разъяснение вопросов об организации и реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для педагогических работников,

обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе посредством "горячей" телефонной линии Сосламбекову Х. С-А, зам. директора по УВР.

4. Заместителю директора УВР Сосламбековой Х. С-А.:

- подготовить изменения в календарный учебный график НОО,ООО;
- подготовить изменения в ООП НОО и ООП ООО;

5. Утвердить Положение об организации образовательного процесса в МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик» в дни профилактики распространения инфекций во время карантина. (Приложение1).

6. Утвердить Положение «Об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» (Приложение2).

7. Утвердить «Регламент организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия карантина в МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик» (Приложение 3).

8. Назначить ответственными за организацию обучения с помощью дистанционных технологий согласно Приложению 4.

9. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме активизировать индивидуальную работу по предметам с обучающимися, используя дистанционные образовательные технологии (образовательная платформа Якласс, платформа «Учи.ру», сервис «Skype – конференции», WhatsApp.)

10. Учителям-предметникам:

10.1. в период дистанционного обучения размещать в личных кабинетах образовательной платформы «Якласс» домашние задания, при необходимости прикреплять электронные файлы (документы, презентации, ссылки) с объяснением нового материала;

10.2. при реализации образовательных программ использовать ресурсы образовательных платформ WhatsApp, «Учи.ру», сервиса «Skype-конференции»;

10.3. своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме (по мере необходимости);

10.4. в случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно, организовать прохождение программного материала (после отмены периода дистанционного обучения) при помощи блочного подхода к преподаванию

учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании учебной программы.

11.Заместителю директора по УВР:

11.1.ежедневно осуществлять контроль организации дистанционного обучения учителями предметниками;

11.2.осуществлять контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами школы.

12. Классным руководителям 1-9 классов довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей.

13.Во время дистанционного обучения при заполнении временных журналов в графе «Что пройдено на уроке» педагогам записывать темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием рабочей программы с пометкой «ДО» с последующим внесением в основной классный журнал.

14.Отметка обучающимся за работу, выполненную во время периода дистанционного обучения, выставлять в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

15.Зам. директора по ИКТ Идиговой М. Д. с целью оповещения всех участников образовательного процесса о системе работы школы в период карантина разместить данный приказ на школьном сайте и в группе.

16.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Хадаев

С приказом ознакомлен(а):

Сосламбекова Х. С.

Акиева М. А.

Асхабова Л. А.

Аларханов В. Г.

Бекмурзаева Н. Д.

Бибулатова Д. С.

Вадилова Э. О.

Гайсултанова Х. Ш.

Идигова М. Д.

Исраилова М. М.  
Магамадов Ю. М-Э.  
Мутаев С. Ш.  
Рамазанова З. С-М.  
Саралапова А. Г.  
Табаева Х. М.  
Товсултанова П. С.  
Тутаева Ф. Х.  
Хадаева Ф. А.  
Хатаева П. Г.  
Чагаева Б. С.  
Чуликова Х. Р.  
Эльсултанова Р. С-М.  
Эльсултанова З. С-М.  
Эрмикова С. М.  
Эрмиков М. М.