

**МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»
(МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»)**

**МУ «Техья-Мартанан муниципални кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетан йукъардешаран хьукмат
«ВаларггӀера А-Р. З. Зайнутдиновн цӀарах йолу йуьззина
йоцу йукъардешаран ишкол»
(МБЙХ «ВаларггӀера А-Р. З. Зайнутдиновн цӀарах йолу ЙИИ»)**

ПРИКАЗ

10 октября 2024 г.

№ 189-од

с. Валерик

О создании рабочей группы и назначении руководителя рабочей группы

В целях популяризации школьного музея и содействия формирования интереса к отечественной истории и уважительного отношения к нравственным ценностям прошлых поколений, развитию коммуникативных компетенций, навыков исследовательской работы учащихся, поддержка творческих способностей обучающихся,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по созданию краеведческой музейной комнаты в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа им.А-Р.З.Зайнутдинова с.Валерик» в следующем составе:
 - 1.1.Сосламбекова Х.С-А – зам.директора по УР;
 - 1.2.Чуликова Хеда Рамзановна – педагог-библиотекарь;
 - 1.3.Саралапова Асет Ганиевна – учитель истории и обществознания;
 - 1.4.Эльсултанова Рикият Сайд-Магомедовна – советник директора.
2. Назначить руководителем рабочей группы – Ибрагимову Марет Хамидовну.
3. Рабочей группе:
 - 3.1.изучить нормативно-правовую базу по созданию школьного музея

3.2.разработать Положение о школьном музее, концепцию экспозиций музея,
должностную инструкцию руководителя музея

3.3.подготовить документацию по паспортизации музейной комнаты

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: А.А.Хадаев

С приказом ознакомлены: _____ Сосламбекова Х.С-А.

_____ Чуликова Х.Р.

_____ Саралапова А.Г.

_____ Эльсултанова Р.С-М.

_____ Ибрагимова М.Х.

