

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. Зайнутдинова с. Валерик»

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

№ 1 от

«15» августа 2019 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ им. А-Р. Зайнутдинова  
с. Валерик» А. А. Хадаев

приказом по школе № 4-12

«01» августа 2019 года



**ПАСПОРТ  
ДОСТУПНОСТИ ОБЪЕКТА  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ**

с. Валерик

## **1. Общие сведения об объекте**

1.1. Название организации (учреждения): *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик».*

1.2. Юридический адрес: *366608, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Валерик, ул. Гайрбекова, 62 «а»*

1.3. Сведения о размещении объекта:

- отдельно стоящее здание, 2 этажа, 917,8 кв.м
- наличие прилегающего земельного участка: 3 861 кв.м

1.4. Год постройки здания 1938 г., последнего капитального ремонта - 2009

1.5. Дата предстоящих плановых ремонтных работ: текущего- 2020, капитального – нет.

### **Сведения об организации, расположенной на объекте**

1.6. Название организации (учреждения), (полное юридическое наименование - согласно Уставу, краткое наименование): *Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик» (МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»).*

1.7. Юридический адрес организации (учреждения): *366608, Чеченская Республика, Ачхой-Мартановский муниципальный район, с. Валерик, ул. Гайрбекова, 62 «а».*

- 1.8. Основание для пользования объектом: ***оперативное управление.***
- 1.9. Форма собственности: ***муниципальная.***
- 1.10. Территориальная принадлежность: ***муниципальная***
- 1.11. Вышестоящая организация (наименование): ***МУ «Управление образования Ачхой-Мартановского муниципального района».***

## **2. Характеристика деятельности организации на объекте (по обслуживанию населения)**

- 2.1. Сфера деятельности: ***образовательная услуга***
- 2.2. Виды оказываемых услуг: ***предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования; организация отдыха детей в каникулярное время***
- 2.3. Форма оказания услуг: ***на объекте; на дому***
- 2.4. Категории обслуживаемого населения по возрасту: ***дети***
- 2.5. Категории обслуживаемых инвалидов: ***все категории***
- 2.6. Плановая мощность: посещаемость (количество обслуживаемых в день), вместимость, пропускная способность: ***423***
- 2.7. Участие в исполнении ИПР инвалида, ребенка-инвалида: ***нет***

## **3. Состояние доступности объекта**

- 3.1. Наличие адаптированного пассажирского транспорта к объекту - ***нет***
- 3.2. Путь к объекту от ближайшей остановки пассажирского транспорта--
- 3.3. Наличие выделенного от проезжей части пешеходного пути - ***да***
- 3.4. Перекрестки: нерегулируемые; регулируемые, со звуковой сигнализацией, таймером; ***нет***
- 3.5. Информация на пути следования к объекту: ***нет***
- 3.6. Их обустройство для инвалидов на коляске: ***да***

### 3.3 Организация доступности объекта для инвалидов - форма обслуживания\*

№ п/п	Категория инвалидов (вид нарушения)	Вариант организации доступности объекта (формы обслуживания)*
1.	Все категории инвалидов и МГН	
2.	в том числе инвалиды:	
3.	передвигающиеся на креслах-колясках	«Б»
4.	с нарушениями опорно-двигательного аппарата	«Б»
5.	с нарушениями зрения	«Б»
6.	с нарушениями слуха	«Б»
7.	с нарушениями умственного развития	«Б»

\* - указывается один из вариантов: «А», «Б», «ДУ», «ВНД»:

«А» - доступность всех зон и помещений (универсальная);

«Б» - выделены для обслуживания инвалидов специальные участки и помещения;

«ДУ» - обеспечена условная доступность: помощь сотрудника организации, либо услуги предоставляются на дому или дистанционно;

«ВНД» - доступность не организована (временно недоступно).

### 3.4. Состояние доступности основных структурно-функциональных зон

№№ п\п	Основные структурно-функциональные зоны	Состояние доступности, в том числе для основных категорий инвалидов**
1	Территория, прилегающая к зданию (участок)	ДП-В
2	Вход (входы) в здание	дп-в

3	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	дп-в
4	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	дп-в
5	Санитарно-гигиенические помещения	ДП-И (О, С, Г, У)
6	Система информации и связи (на всех зонах)	ДЧ-И (К, О, С, У)
7	Пути движения к объекту (от остановки транспорта)	дп-в

\*\* Указывается:

дп-в - доступно полностью всем;

ДП-И (К,О,С,Г,У) - доступно полностью избирательно (указать категории инвалидов);

ДЧ-В - доступно частично всем;

ДЧ-И (К,О,С,Г,У) - доступно частично избирательно (указать категории инвалидов);

ДУ - доступно условно,

ВНД - временно недоступно

**3.5. ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ** о состоянии доступности объекта социальной инфраструктуры: доступность объекта для всех категорий населения.

#### 4. Управленческое решение

##### 4.1. Рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

№ п\п	Основные структурно-функциональные зоны объекта	* Рекомендации по адаптации объекта (вид работы)*
-------	---	---

<b>1.</b>	Территория, прилегающая к зданию (участок)	не нуждается
<b>2.</b>	Вход (входы) в здание	не нуждается
<b>3.</b>	Путь (пути) движения внутри здания (в т.ч. пути эвакуации)	не нуждается
<b>4.</b>	Зона целевого назначения здания (целевого посещения объекта)	текущий
<b>5.</b>	Санитарно-гигиенические помещения	не нуждается
<b>6.</b>	Система информации на объекте (на всех зонах)	не нуждается

**4.2.** Период проведения работ 2019 г. \_\_\_\_\_

В рамках исполнения Плана адаптации объекта социальной инфраструктуры к потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения.\

**4.3.** Ожидаемый результат (по состоянию доступности) после выполнения работ по адаптации доступность объекта для всех категорий населения

Оценка результата исполнения программы, плана (по состоянию доступности)

**5.** Особые отметки

Паспорт сформирован на основании:

1. Акта обследования объекта: от «25» августа 2019 г.

**6.** Информация (паспорт доступности) размещена на сайте ОУ:

<https://oosh-valerik.edu95.ru/>

Директор

А. А. Хадаев

Члены комиссии:

Заместитель директора по ВР

Кантаева Л. А. \_\_\_\_\_

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

Хадаев А. А. \_\_\_\_\_