

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»



Обновленные федеральные
стандарты начального и
основного общего образования:
какие нововведения ?



МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»
(МБОУ «ООШ им. А-Р.З. Зайнутдинова с. Валерик»)

МУ «Теха-Мартан муниципални кюштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Валаргг1ерачу юьззина йоцчу юкьарадешаран Зайнутдин Зайнутдинан 1абдул-Разакъан
ц1арах йолу хьукмат»
(МБЮУ «Валаргг1ерачу Зайнутдин З. А-Р. ц1арах йолу ЮЮХ»)

ПРОТОКОЛ

30 декабря 2021 г.

№ 1-РГ

с. Валерик

заседания рабочей группы

Председательствующий: - Хадаев А. А.

Секретарь: Гихаева М. Ю.

Присутствовали: 11 чел. (Список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планирование работы группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО на период до 1 сентября 2022 года.

Слушали председателя рабочей группы Адлана Абдрашидовича. Адлан Абдрашидович в своем выступлении отметил, что в период подготовки к введению ФГОС с 1 сентября 2022 года в 1-4 и 5 классах необходимо развернуть работу по изучению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО всеми педагогами школы, организовать курсовую подготовку для педагогов, планирующих работать с 1 сентября в 1-4 и 5 классах. Классным руководителям и рабочей группе следует проводить разъяснительную работу с родителями по введению обновленных ФГОС.

Решили:

1.1. Провести заседания ШМС, на которых:

- Рассмотреть учителями-предметниками планируемые результаты по предметам в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, определив в каждой предметной области результаты, которые отражают формирование функциональной грамотности;
- рассмотреть примерные рабочие программы до 1 июня 2022 года.

1.2. Провести анализ курсовой подготовки в рамках подготовки к обновлённым ФГОС в разрезе 1-4, 5 классов и предоставить информацию о планировании повышения квалификации учителей 1 и 5 классов по ФГОС в методический кабинет МУ «ОО Ачхой-Мартановского муниципального района» до 01.02.2022 года.

1.3. Проводить разъяснительную работу с родителями о введении обновленного ФГОС.

Сроки: постоянно.

Ответственные: классные руководители.

1.4. Провести диагностику уровня сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов с использованием банка заданий, размещенного на портале «Электронный банк заданий для оценки функциональной грамотности» в информационно-коммуникационной ; сети: Интернет по адресу: <https://fg.resh.edu.ru> и представить анализ результатов зам. директора по ИКТ.

Сроки: постоянно.

Ответственные: классные руководители, учителя-предметники.

2. Руководителю методического совета учителей:

2.1. Запланировать заседания ШМС и рассмотреть на них:

- планируемые результаты по предметам в соответствии с обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- примерные рабочие программы;
- место формирования функциональной грамотности в предмете;
- анализ результатов сформированности функциональной грамотности у обучающихся 5-9 классов общеобразовательной организации.

2.2. Спланировать работу учителей-предметников, включив в план сообщения с Курсов учителей, прошедших курсовую подготовку, по обновленному ФГОС.

3. Членам рабочей группы:

Проработать ФГОС НОО и ФГОС ООО и подготовить рекомендации по внесению изменений в локальные акты образовательных организаций.

Председатель



А. А. Хадаев

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»
(МБОУ «ООШ им. А-Р.З. Зайнутдинова с. Валерик»)

МУ «Теха-Мартан муниципални кюштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Валаргт1ерачу юьззина йоцчу юкьарадешаран Зайнутдин Зайнутдинан 1абдул-Разакъан
ц1арах йолу хьукмат»
(МБЮУ «Валаргт1ерачу Зайнутдин З. А-Р. ц1арах йолу ЮЮХ»)

ПРОТОКОЛ

15 января 2022 г.

№ 2-РГ

с. Валерик

заседания рабочей группы

Председательствующий: - Хадаев А. А.

Секретарь: Гихаева М. Ю.

Присутствовали: 11 чел. (Список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение плана введения ФГОС-2022 и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Хадаева А. А., который ознакомил присутствующих с планом введения ФГОС-2022 в МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик». Согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

1. Провести анализ обновленных ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2022.

2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по отдельным вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных в 2021 году для работы при разработке ООП НОО и ООО по ФГОС-2022.

РЕШИЛИ:

1.1. В срок до 25 июля 2022 года подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо было обновить в связи с вступлением в силу ФГОС-2022.

1.2. В срок до 25 июля 2022 года подготовить проекты ООП НОО и ООП ООО с компонентами ООП, разработанными с учётом проектов примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, размещенных на сайте Единое содержание общего образования.

Председатель



А. А. Хадаев

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»
(МБОУ «ОШ им. А-Р.З. Зайнутдинова с. Валерик»)

МУ «Теха-Мартан муниципални кюштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкьарадешаран учреждени
«Валаргт1ерачу юьззина йоцчу юкьарадешаран Зайнутдин Зайнутдинан 1абдул-Разакъан
ц1арах йолу хьукмат»
(МБЮУ «Валаргт1ерачу Зайнутдин З. А-Р. ц1арах йолу ЮЮХ»)

ПРОТОКОЛ

25 марта 2022 г.

№ 3-РГ

с. Валерик

заседания рабочей группы

Председательствующий: - Хадаев А. А.
Секретарь: Гихаева М. Ю.
Присутствовали: 11 чел. (Список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение проектов локально-нормативных актов и основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФГОС-2021.

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Хадаева Адлана Абдрашидовича, который огласил повестку сегодняшнего заседания рабочей группы и доложил о том, что в срок с 30 декабря 2021 года до 25 марта 2022 года была проведена следующая работа:

1. Проведен анализ ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных приказами Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 года, для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. По итогам анализа ФГОС-2021, а также с учетом

приложения 3 к приказу министерства образования и науки Чеченской Республики от 02.03.2022 года № 328-п «О переходе на федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования» (Приложение 3. Критерии готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО) следует к обновлению следующие локально-нормативные акты школы:

№	Наименование локального акта школы
1.	Положение о правилах приема обучающихся
2.	Положение о режиме занятий
3.	Положение об языке(ах) обучения
4.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
5.	Положение об учебном проекте
6.	Положение об основных образовательных программах
7.	Положение о рабочих программах
8.	Положение о фонде оценочных средств
9.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
10.	Положение о формировании учебного плана по ФГОС
11.	Положение о реализации ООП с применением ЭОР и ДОТ
12.	Порядок зачета результатов обучающихся в других образовательных организациях
13.	Положение об организации обучения детей с ОВЗ
14.	Положение о системе оценивания обучающихся и нормах оценок по учебным предметам учебного плана


3. После рассмотрения проектов локально-нормативных актов, руководитель группы подвел итоги по результатам работы над ООП НОО и ООП ООО. Руководствуясь статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рабочая группа приняла решение взять за основу ООП НОО и ООО школы проекты примерных ООП и примерных рабочих программ по учебным предметам. Таким образом работа над ООП НОО и ООО и рабочими программами учебных предметов и учебных курсов внеурочной деятельности была значительно упрощена и организационно ускорена. Было отмечено, что в рамках данной работы рабочая группа не провела работу по фондам оценочных средств, так как данный вид работ должен проводится учителями-предметниками, таким образом было предложено эту работу над разработкой фондов оценочных средств по учебным предметам каждой ООП распределить на учителей-предметников.

РЕШИЛИ:

1. Обновить локально-нормативные акты школы в связи с вступлением в силу ФГОС-2021 и представить на заседание педагогического совета школы до 01.08.2022 года.

2. Проекты основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов внеурочной деятельности представить, как завершённый результат работы рабочей группы по введению ФГОС-2021 на заседание педагогическому совету школы до 01.08.2022 года.

3. Рассмотреть вопрос о разработке фонда оценочных средств по учебным предметам на заседании педагогического совета до 01.08.2022 года

Председатель:  А. А. Хадаев

