

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»
(МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»)**

«Рассмотрено»
на заседании ПС
Протокол № 1 от «15». 08. 2021г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «ООШ им. А-Р. З.
Зайнутдинова с. Валерик»

А. А. Хадаев

Приказ № 45-од от 17.08.2021г.



Положение №

**о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных
предметов, курсов (в соответствии с ФГОС НОО, ООО)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов (далее – Положение) регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ по учебным предметам и курсам учебного плана, плана внеурочной деятельности МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Нормативными правовыми актами и методическими документами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения №442 от 28.08.2020;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; (с изменениями, внесенными Приказами Минобрнауки России : от 26 ноября 2010 г. № 1241, от 22 сентября 2011 г № 2357, от 18 декабря 2012 г. № 1060, от 29 декабря 2014 г. № 1643, от 18 мая 2015 г. № 507, от 31 декабря 2015 г. № 1576; приказом Министерства просвещения от 11.12.2020 №712)

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;(с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки России от 29 декабря 2014 года № 1644, приказом Минобрнауки России от 31 декабря 2015 года № 1577, приказом Министерства просвещения от 11.12.2020№712);

1.2.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»:

- Уставом ОО;
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО;
- Положением о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»;
- Положением об итоговом индивидуальном проекте обучающихся 9-х классов в соответствии с ФГОС ООО;

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- рабочая программа – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретной учебной дисциплины / курса внеурочной деятельности в достижении этих целей;
- примерные программы учебных предметов, курсов – программы, входящие в учебно-методические комплекты;
- оценочные средства – методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования. Рабочие программы отдельных учебных предметов, курсов, в том числе внеурочной деятельности разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования с учетом программ, включенных в ее структуру.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом:

- требований ФГОС общего образования;

2.2. Структура рабочей программы учебных предметов, курсов:

1. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
2. содержание учебного предмета, курса;
3. тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

Календарно – тематическое планирование и оценочные, диагностические материалы для проверки образовательных достижений обучающихся являются приложением к рабочей программе.

2.3. Структура рабочей программы курсов внеурочной деятельности:

1. Результаты освоения курса внеурочной деятельности;
2. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
3. Тематическое планирование
4. Календарно-тематическое планирование (приложение к рабочей программе)

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается как часть ООП (по уровням общего образования)

3.2. Рабочая программа разрабатывается педагогом, обеспечивающим преподавание учебного предмета, учебного курса, курса внеурочной деятельности в соответствии с учебным планом.

3.3. Педагогический работник выбирает один из нижеследующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на тот период реализации ООП, который равен сроку освоения дисциплины учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.4. Рабочая программа разрабатывается на основе:

- программ учебных предметов, курсов включённых в примерные ООП общего образования;
- учебной и методической литературы (для рабочих программ внеурочной деятельности)

3.5. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программой;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

4. Утверждение Рабочей программы предполагает следующие процедуры:

- разработанная рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до 31 августа текущего года. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания ПС, на котором данная программа рассматривалась.

- рабочая программа утверждается в составе Основной образовательной программы (по уровням общего образования) приказом директора школы не позднее 31 августа текущего года;

4.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ руководитель Учреждения издает приказ о внесении изменений в основную образовательную программу в части корректировки содержания рабочих программ.

5. Оформление и хранение рабочей программы

5.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном вариантах. Печатный вариант рабочей программы дублирует электронную версию за исключением аннотации. Печатный вариант рабочей программы хранится в сброшюрованном виде у учителя и администрации школы. Электронный аналог рабочей программы хранится в электронной базе данных Учреждения.

5.2. Рабочая программа должна быть оформлена следующим образом:

- текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4;
- таблицы выставляются непосредственно в текст;
- титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложений.

6. Контроль за реализацией рабочих программ

6.1. Заместитель директора осуществляет систематический контроль за:

- выполнением рабочих программ, их практической части, соответствия записей в журнале пройденного на уроке материала рабочей программе.