

**МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»
(МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»)**

**МУ «Техья-Мартанан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетан йукъардешаран хъукмат
«ВаларгтӀера А-Р. З. Зайнутдиновн цӀарах йолу йуьззина
йоцу йукъардешаран ишкол»
(МБЙХ «ВаларгтӀера А-Р. З. Зайнутдиновн цӀарах йолу ЙЙИ»)**

П Р И К А З

01 сентября 2025 г.

№ 102-од

с. Валерик

***о назначении ответственного
за доставку продуктов питания
в школьную столовую***

В целях своевременной доставки продуктов питания в школьную столовую с гарантированным качеством продуктов, при наличии сертификата, соответствующих гигиенических и ветеринарных заключений или других документов, удостоверяющих их качество,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным завхоза школы Хадаева Я. А. за доставку продуктов питания в школьную столовую и за проведение внутренней экспертизы качества закупаемой продукции:
 - планирование закупок продуктов питания в соответствии с нормами и меню;
 - своевременное составление первичных заявок и направление их в соответствующие инстанции для проведения совместных торгов;
 - своевременное составление документации (мониторинга, обоснования и др.) при закупках у единственного поставщика продуктов питания, способом запроса котировок, аукционов, конкурсов;
 - исполнение заключенных гражданско-правовых договоров (контрактов);

- органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус);
 - контроль целостности упаковки;
 - контроль сопроводительных документов, подтверждающих безопасность;
 - контроль санитарного состояния автотранспорта, спецодежды экспедиторов.
- соблюдением всех санитарных требований к транспортировке и хранению продуктов питания, приготовлению и выдаче блюд;
- сопроводительные документы на поступающие продукты, подтверждающие их безопасность и качество (товарно-транспортные накладные, удостоверения качества, сертификаты и др.);
- договоры (контракты) на поставку продуктов питания;

2. Своевременно принимать вместе с председателем родительского комитета продукты питания в соответствии со спецификацией и графиком поставки.

3.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Хадаев

С приказом ознакомлен:

Хадаев А. А.

