МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»**

**(МБОУ «ООШ им. А-Р.З. Зайнутдинова с. Валерик» )**

МУ «Т1еха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран отдел»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«Валаргт1ерачу юьззина йоцчу юкъарадешаран Зайнутдин Зайнутдинан 1абдул-Разакъан**

**ц1арах йолу хьукмат»»**

**(МБЮУ «Валаргт1ерачу Зайнтудинов А-Р. З. юьззина йоцчу йолу ц1арах ЮЮШ»**

**ПРОТОКОЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *\_\_\_\_20\_.08 2022г.* | № | *1-МС* |

с. Валерик

**заседания МС**

Председательствующий – Бекмурзаева Н.Д.

Секретарь – Эльсултанова Р.С-М.

Присутствовали: 26 человек

П О В Е С Т К А Д Н Я:

1.Рассмотрение плана методической работы школы на 2022-2023 уч. г.

2. Введение обновленных ФГОС ООО НОО и ООО ООО в 1-5 классах

3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.

4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров.

5.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами

6. Утверждение графика предметных недель и открытых уроков.

7 Организация наставничества над молодыми педагогами.

8. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников

9. Адаптация обучающихся в 1-5 классах

10. Организация стартового контроля обучающихся 2-9 классов по учебным предметам

**Кто выступил: Бекмурзаева Н.Д.**

**Тема сообщения и краткое его изложение:**

Она ознакомила присутствующих с составом МС, был обсужден план методической работы школы и его реализация. Утверждены воспитательные и календарно-тематические планы на 2022-2023 учебный год, которые были составлены строго по государственным образовательным стандартам.

Отметила о необходимости всем учителям продолжать работу по самообразованию, формированию портфолио, составлении программ индивидуальных заданий для слабоуспевающих и одаренных учащихся. Учителям –предметникам готовить одаренных учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

**Кто выступил: Сосламбекова Х.С-А.**

**Тема сообщения и краткое его изложение:**

Она рассказала о введении обновленных ФГОС НОО и ООО в 1-5 классах. О плане реализации введения ФГОС начального общего образования и основного общего образования в общеобразовательной организации, включая проектирование основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования.

**Кто выступил: Бекмурзаева Н.Д.**

**Тема сообщения и краткое его изложение:**

Рассказала о необходимости проведения предметных недель и открытых уроков с целью повышения эффективности преподавательской деятельности и познавательного интереса обучающихся. Был составлен и утвержден график предметных недель и открытых уроков, составленных с учетом сроков литературных месячников. По организации наставничества над молодыми педагогами был предложен список наставников в числе более опытных учителей. Предложено проводить взаимопосещение уроков.

**Кто выступил: Сосламбекова Х.С-А.**

**Тема сообщения и краткое его изложение:**

Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.

В этом году аттестацию на первую категорию должны пройти

Мутаев С.Ш.

Тутаева Ф.Х

Кантаева Л.А.

Рамазанова З.С-М

Асхабова Л.А.

Бибулатова Д.С.

Вадилова Э.О.

Дудаева Э.В.

Индербиева С.Т.

Аттестацию на соответствие занимаемой должности должны пройти

Эрсмиков М.М.

Чуликова Х.Р.

Вадилова П.О.

Были определены сроки прохождения аттестации данными преподавателями, сказано о необходимости содействия учителей МС в подготовке к аттестации.

**Решение заседания МС:**

1. Утвердить план методической работы школы на 2022-2023 учебный год

2.Оказание методической помощи учителям в введении обновленных ФГОС НОО и ООО в 1-5 классах

3.Утвердить рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности.

4. Корректировать списки учителей, желающих повысить квалификацию. Содействовать повышению квалификации и аттестации педагогических кадров.

5.Организация самообразовательной деятельности. Утверждение тем по самообразованию. Для совершенствования образовательного процесса способствовать формированию Портфолио каждым учителем

6 Утвердить графики предметных недель и открытых уроков.

7. Организовать взаимопосещение уроков наставников и молодых педагогов с целью оказания методической помощи.

8. Проводить индивидуальные занятия по подготовке одаренных учащихся к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников.

9. Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий в 1,5 классах. Создать группу контроля за адаптацией учащихся 1, 5 классов в составе:

Сосламбекова Х.С-А.

Бекмурзаева Н.Д.

Гайсултанова Х.Ш.

Рамазанова З.С-М.

10. Подвести итоги стартового контроля, составить списки слабоуспевающих и корректировать план работы со слабоуспевающими.

**Методист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бекмурзаева Н.Д.**

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»**

**(МБОУ «ООШ им. А-Р.З. Зайнутдинова с. Валерик» )**

МУ «Т1еха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран отдел»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«Валаргт1ерачу юьззина йоцчу юкъарадешаран Зайнутдин Зайнутдинан 1абдул-Разакъан**

**ц1арах йолу хьукмат»»**

**(МБЮУ «Валаргт1ерачу Зайнтудинов А-Р. З. юьззина йоцчу йолу ц1арах ЮЮШ»**

**ПРОТОКОЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *03.11 2022г.* | № | ***МС-внеплановый*** |

с. Валерик

**заседания МС**

Председательствующий – Бекмурзаева Н.Д.

Секретарь – Ахматдукаева М.И.

Присутствовали: 8 человек

П О В Е С Т К А Д Н Я:

1. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров. Определение сроков повышения квалификации педагогов школы в 2022/2023 учебном году.
2. Корректировать списки учителей, желающих повысить квалификацию.
3. Методическая помощь учителям, которые аттестуются в 2022/2023 учебном году
4. Подготовка к ОГЭ, анализ диагностических работ
5. Итоги ВПР, методические рекомендации по итогам ВПР.

**Кто выступил: Сосламбекова Х.С-А., Бекмурзаева Н.Д.**

**Тема сообщения и краткое его изложение:**

Повышение квалификации и аттестация педагогических кадров.

В этом году на первую категорию аттестуются 8 педагогов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО аттестуемого учителя** | **Предмет** | **Сроки** |
| 1 | Мутаев С.Ш. | учитель биологии | 2022-2023 учебн. г. |
| 2 | Тутаева Ф.Х | учитель чеченского языка | 2022-2023 учебн. г |
| 3 | Кантаева Л.А. | учитель музыки | 2022-2023 учебн. г |
| 4 | Индербиева С.Т. | учитель русского языка | 2022-2023 учебн. г |
| 5 | Чагаева З.И. | учитель физики | 2022-2023 учебн. г |
| 6 | Дудаева Э.В. | учитель математики | 2022-2023 учебн. г |
| 7 | Вадилова Э.В. | учитель английского языка | 2022-2023 учебн. г |
| 8 | Гайсултанова Х.Ш. | учитель начальных классов | 2022-2023 учебн. г |

Были определены сроки прохождения аттестации данными преподавателями, сказано о необходимости содействия МС учителям в подготовке к аттестации.

Анализ диагностических работ по подготовке к ОГЭ.

Ознакомление с итогами ВПР на начало 2022 года и с методическими рекомендациями по результатам ВПР.

**Решение заседания МС:**

1.Утвердить план-график прохождения аттестации педагогических кадров на 1 аттестационную категорию в 2022-2023 учебном году

2. Корректировать списки учителей, желающих повысить квалификацию. Содействовать аттестации педагогических кадров.

3. Оказать методическую помощь учителям, которые аттестуются в 2022/2023 учебном году по подготовке документации к аттестации.

4. Продолжить диагностические работы по подготовке к ОГЭ В 9к.

5 Провести реализацию плана мероприятий по методическим рекомендациям по итогам ВПР.

**Методист: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бекмурзаева Н.Д.**

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»**

**(МБОУ «ООШ им. А-Р.З. Зайнутдинова с. Валерик» )**

МУ «Т1еха-Мартан муниципальни кIоштан дешаран отдел»

**Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени**

**«Валаргт1ерачу юьззина йоцчу юкъарадешаран Зайнутдин Зайнутдинан 1абдул-Разакъан**

**ц1арах йолу хьукмат»»**

**(МБЮУ «Валаргт1ерачу Зайнтудинов А-Р. З. юьззина йоцчу йолу ц1арах ЮЮШ»**

**ПРОТОКОЛ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *08.11 2022г.* | № | *2-МС* |

с. Валерик

**заседания МС**

Председательствующий – Бекмурзаева Н.Д.

Секретарь – Рамазанова З.С-М

Присутствовали: 24 человек

Отсутствуют 2 чел.

П О В Е С Т К А Д Н Я:

1. ***Итоги Всероссийской олимпиады школьников - школьный этап.***
2. ***Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть, мониторинг диагностик в 9 классах.***
3. ***Проведение предметных недель и открытых уроков.***
4. ***Анализ и самоанализ взаимопосещенных уроков.***

***5. Совершенствование образовательного процесса - формирование Портфолио каждым учителем.***

**Вопрос 1.**

**Кто выступил: Бекмурзаева Н.Д.**

**Тема сообщения и краткое его изложение:**

1. *Она ознакомила присутствующих с итогами школьного тура олимпиады, назвала учащихся, которые представят школу на районной олимпиаде. Отметила, что необходимо всем учителям продолжать работу по самообразованию, формированию портфолио, составлении программ индивидуальных заданий для слабоуспевающих и одаренных учащихся, повышению квалификацию педагогических кадров.*

*Провела краткий анализ открытых уроков, даны рекомендации по использованию различных методов по повышению познавательного интереса обучающихся на уроках, формированию функциональной грамотности, использовать банк заданий по ФГ*

*Были заслушаны самоанализы и анализы посещенных уроков- Гайсултановой Х.Ш, Асхабовой Л.А. Индербиевой С.Т.*

**Вопрос 2.**

**Кто выступил: Сосламбекова Х.С-А.**

**Тема сообщения и краткое его изложение:**

*Она рассказала об итогах мониторинга учебного процесса за 1 четверть, отметила положительные и отрицательные моменты итоговых проверочных работ, сказала о необходимости всем учителям продолжать работу по повышению успеваемости и качества знаний обучающихся. Ознакомила с целями и задачами учебно-воспитательного процесса на 2 четверть.*

**Вопрос 3.**

**Кто выступил: Бекмурзаева Н.Д.**

**Тема сообщения и краткое его изложение:**

*Рассказала о необходимости проведения предметных недель и открытых уроков с целью повышения эффективности преподавательской деятельности и познавательного интереса обучающихся.*

**Вопрос 4.**

**Кто выступил: Сосламбекова Х.С-А.**

**Тема сообщения и краткое его изложение:**

*Она рассказала, что для совершенствования образовательного процесса необходимо:*

1. *Способствовать формированию Портфолио каждым учителем*.
2. *Повышать квалификацию педагогических кадров*.
3. *Для повышения познавательного интереса обучающихся по всем предметам, использовать на уроках дополнительные дифференцированные занятия*, банк заданий по ФГ.
4. *Больше внимания уделять работе с молодыми специалистами- наставничеству.*
5. *Особо отметила роль взаимопосещения уроков учителями.*
6. *Проводить мероприятия на платформе РЭШ и Учи.ру для обучающихся 1--9 классов*

**Решение заседания МС:**

***1. Продолжать работу с одаренными и слабоуспевающими детьми.***

***2.Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть считать удовлетворительными.***

***3. Утвердить график метапредметной Недели и открытых уроков.***

***4. Способствовать повышению квалификации и аттестации педагогических кадров.***

***5. Для совершенствования образовательного процесса способствовать формированию Портфолио каждым учителем.***

**Методист:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бекмурзаева Н.Д.**