

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»

Выписка из плана работы школы  
МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»  
на 2022-2023 учебный год  
«Методическая работа»

Выписка верна: 30.08.2022 год

Директор



А. А. Хадаев

### **3. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса**

#### **Работа с педагогическими кадрами**

Обеспеченность кадрами в МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдина с. Валерик» составляет 100%. В образовательном процессе участвуют 30 учителей.

#### **Задачи работы:**

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

#### **Основные направления работы:**

- Работа педагогического совета.
- Разработка единой методической темы.
- Деятельность методического совета.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

### **3.1. Организация педагогической деятельности**

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Деятельность классного руководителя в океане школьной жизни»	Ноябрь	Педагогический совет	Директор школы Зам. директора по УР
2.	"Формирование системы учета и презентации личностных достижений учащихся и педагогов"	Январь	Педагогический совет	Зам. директора по УР Сосламбекова Х. С-А.
3.	"Формирование системы учета и презентации личностных достижений учащихся и педагогов"	Март	Педагогический совет	Заместитель директора по ВР
4.	Малые педсоветы	В течение года		Зам. директора по УР Сосламбекова Х. С-А.

### **3.2. Учебно-методическая работа**

	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	«Проектная деятельность и развитие общекультурных навыков учащихся»	Октябрь	Семинар	Зам. директора по НМР
2.	«Эффективный учитель - одаренный ученик»	Март	Семинар	Заместитель директора по УР, НМР
3.	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания школьного МС	Зам. директора по НМР

### 3.3. Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УР, НМР
2.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания школьных МС	Заместитель директора по УР, НМР
3.	Посещение уроков	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УР, НМР

### 4. Работа зам. дир. по НМР на 2022/2023 учебный год

**Целевая установка:** обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня педагогов

№	<b>Август- Сентябрь</b>
1	Оформление стенда информационного характера по методической работе
2	Оформление документации по методической работе (программы, планы, графики и т.д.)
3	Заседание МС
4	Составление графика посещения курсов повышения квалификации сотрудниками ОУ
5	Проверка программ и планов проведения внеурочных занятий и кружков по предмету
6	Оформление информационно- аналитических документов
7	Составление графика проведения предметных олимпиад
8	Посещение уроков, выводы, рекомендации
9	Знакомство с Положением об аттестации учителей, помощь в оформлении документации
	<b>Октябрь</b>
1	Подведение итогов методической работы за 1 четверть. Корректировка планов работы на 2 четверть
2	Посещение уроков, выводы, рекомендации, коррекция плана работы
3	Совместная работа с заместителем директора по УР по вопросам ликвидации профессиональных затруднений учителей
4	Подготовка к педагогическому совету

5	Корректировка плана работы на 2 четверть
6	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
7	Аттестация учителей
8	Оформление информационно-аналитических документов
9	Работа со школьной документацией (взаимопроверка тетрадей для контрольных работ и письменных работ). Выводы, рекомендации, коррекция плана работы

### **Ноябрь**

1	Проведение смотра-конкурса кабинетов
2	Заседание МС
3	Посещение внеклассных занятий
4	Оформление информационно-аналитических документов
5	Согласование плана проведения предметных недель
6	Организация и контроль за проведением школьных предметных олимпиад
7	Совместная работа с заместителем директора по УР по вопросам профессиональных затруднений педагогов
8	Инновационная работа
9	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями

### **Декабрь**

1	Посещение внеклассных занятий по предмету
2	Подготовка к педсовету
3	Работа со школьной документацией
4	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ) Выводы, рекомендации, корректировка плана работы.
5	Инновационная работа
6	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.
7	Контроль за работой по подготовке учащихся к участию в районных олимпиадах по предметам.
8	Оформление информационно-аналитических материалов
9	Контроль выполнения проектно-исследовательской деятельности учащихся, имеющих высокую и повышенную мотивацию.
10	Подведение итогов и коррекция плана работы.

### **Январь**

1	Заполнение бланка заказа на учебно-методическую литературу на новый учебный год.
2	Посещение уроков, выводы, коррекция плана работы, посещение внеклассных мероприятий по предмету
3	Подготовка к педсовету, оперативные совещания
4	Контроль за работой по подготовке учащихся в районных олимпиадах по предметам
5	Аттестация учителей Оформление информационно-аналитических документов.
6	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителей
7	Заседание МС
8	Контроль выполнения проектно-исследовательской деятельности учащихся

9	Проведение практического семинара с учителями, испытывающими затруднения в профессиональной деятельности
	<b>Февраль</b>
1	Согласование планов проведения предметных недель
2	Организация взаимопосещения уроков и мероприятий по предмету
3	Контроль выполнения проектно-исследовательской деятельности учащихся
4	Оперативные совещания
5	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
6	Аттестация учителей
7	Инновационная работа
8	Контроль за работой по подготовке учащихся к предметным олимпиадам.
	<b>Март</b>
1	Контроль за работой по подготовке к экзаменам: утверждение экзаменационного материала
2	Согласование планов проведения предметных недель
3	Инновационная работа
4	Посещение уроков, посещение внеклассных занятий по предмету
5	Контроль выполнения проектно-исследовательской деятельности учащихся
6	Наблюдение за выполнением учебных программ(выявление затруднений при посещении уроков, занятий, беседы с учителями- предметниками, консультации), выводы, рекомендации
7	Оформление информационно-аналитических документов, работа со школьной документацией. Заседание МС
	<b>Апрель</b>
1	Контроль за работой по подготовке к экзаменам.
2	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
3	Оформление информационно-аналитических документов
4	Подготовка к педсовету. Оперативные совещания
5	Отслеживание посещения учителями районных мероприятий с целью повышения квалификации и знакомства с новыми технологиями
6	Анализ инновационной деятельности за год
7	Совместная работа с заместителем директора по вопросу ликвидации профессиональных затруднений учителей.
8	Посещение уроков
9	Подведение итогов работы по результатам срезов за год
	<b>Май</b>
1	Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи планирования работы на новый учебный год.

2	Проверка готовности к итоговой аттестации
3	Анализ итогов методической работы за год
4	Планирование методической работы на следующий учебный год.
5	Оформление информационно-аналитических материалов
6	Заседание МС
7	Контроль за качеством проведения консультаций учителями при подготовке к экзаменам
	<b>Июнь</b>
1	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)
2	Планирование методической, инновационной, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности на новый учебный год

#### 4.1.План работы методического совета школы

<b>План-график работы методического совета</b>			
<b>Сроки</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Задачи</b>	<b>Итог</b>
<b>август сентябрь октябрь</b>	<p><b><u>Заседание 1</u></b></p> <p>1.Рассмотрение плана методической работы школы на 2022-2023 уч. г.</p> <p>2.Создание ШМО классных руководителей и начальных классов, назначение руководителей ШМО.</p> <p>3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров.</p> <p>5.Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами</p> <p>6. Утверждение графика предметных недель и открытых уроков.</p> <p>7 Организация наставничества.</p> <p>8. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников-2023</p> <p>9. Мониторинг адаптационного периода в 1,5 классах</p> <p>10. Организация стартового контроля обучающихся 2-9 классов по учебным предметам</p>	<p>1. Утвердить план методической работы школы</p> <p>2.Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы</p> <p>3.Утвердить рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>4.Корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию.</p> <p>5.Организация самообразовательной деятельности. Утверждение тем по самообразованию.</p> <p>6 Утвердить графики предметных недель и открытых уроков.</p> <p>7. Взаимопосещение уроков наставников и молодых педагогов с целью оказания методической помощи</p> <p>8. Проведение индивидуальных занятий по подготовке к олимпиаде-23</p> <p>9. Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий в 1, 5 классах</p> <p>10. Подвести итоги стартового контроля, составить списки слабоуспевающих и корректировать план работы со слабоуспевающими.</p>	Протокол заседания МС

<b>ноябрь декабрь</b>	<p><b><u>Заседание 2</u></b></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.      2.Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих обучающихся.      3. Отчет о проведении школьного турнира предметных олимпиад и конкурсов      4.Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первой четверти.      5.Организация предметных недель в 1 полугодии.      6.Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2023»      7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>1. Подвести итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.      2. Корректировать списки и план работы со слабоуспевающими.      3. Составить анализ школьного турнира предметных олимпиад и конкурсов      4. Подвести итоги успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первой четверти.      5. Утвердить план проведения предметных недель в 1 полугодии.      6.Подготовка участника конкурса «Учитель года – 2023»      7. Подвести итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	
<b>январь февраль</b>	<p><b><u>Заседание 3</u></b></p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия.      2.Взаимопосещение уроков с наставниками и их анализ.      3. Подготовка к ОГЭ-2023. Изменения в КИМ.      4.Организация работы методических объединений на 2 полугодие      5.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие      6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p>	<p>1.Подвести итоги 1 полугодия.      2. Аналisis взаимопосещения уроков с наставниками и их анализ.      3. Подготовка к ОГЭ-2023. Изменения в КИМ.      4.Организация работы методических объединений на 2 полугодие      5.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие      6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>

март апрель	<p><b>Заседание 4.</b></p> <p>1. Анализ деятельности МС по подготовке и проведению ОГЭ-2023 - анализ пробных экзаменов в 9 классах.</p> <p>2. Организация работы ШМО начальных классов по отслеживанию качества преподавания в 1-4 классах.</p> <p>3. Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку.</p> <p>4. Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>5. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися 9-х классов</p> <p>6. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	<p>1. Анализ пробных экзаменов в 9 классах.</p> <p>2. Организация работы ШМО начальных классов по отслеживанию качества преподавания в 1-4 классах.</p> <p>3. Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку.</p> <p>4. Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>5. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися 9-х классов</p> <p>6. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	Протокол заседания методического совета
май июнь	<p><b>Заседание 5.</b></p> <p>1. Анализ деятельности ОО и оценка качества образования за 2 полугодие</p> <p>2. Организация предметной недели эстетического, физического и технологического образования и воспитания.</p> <p>3. Посещение КПК по перспективному плану</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p> <p>5. Отчет о работе МО.</p> <p>6. Результаты итогового контроля по итогам 2022-2023 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс</p> <p>7. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p><b>Заседание 5.</b></p> <p>1. Анализ деятельности ОО и оценка качества образования за 2 полугодие. Выполнение учебных программ.</p> <p>2. Организация предметной недели эстетического, физического и технологического образования и воспитания.</p> <p>3. Посещение КПК по перспективному плану</p> <p>4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах.</p> <p>5. Отчет о работе МО.</p> <p>6. Результаты итогового контроля по итогам 2022-2023 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс</p> <p>7. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	Протокол заседания МС

## **4.2. Работа с одаренными детьми.**

**Цель:** *создание в школе условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в различных направлениях их деятельности, для развития творческого потенциала и проявления творческих способностей.*

**Задача:** развитие ключевых компетентностей обучающихся через различные формы организации внеурочной деятельности.

<b>№ п/п.</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Выявить и составить списки одаренных детей по школе	Сентябрь	Администрация школы
2	Разработать и утвердить на педсовете программу работы с одаренными детьми по предметам	Октябрь	Администрация школы
3	Учитывая профессионализм и квалификацию учителя сформировать группу для работы с одаренными детьми	до октября	Администрация школы
4	Провести учебный семинар учителей на тему «Работа с одаренными детьми, используя новые методы, технологии модернизации процесса обучения».	в течение года	Администрация школы
5	Создать максимально благоприятные условия для развития одаренных детей, стимулировать их творческую деятельность.	в течение года	учителя-предметники
6	Учитывая индивидуальные способности детей, а также учитывая современные инновации в процессе обучения, создать целенаправленную программу для работы с одаренными детьми. а) Задания повышенной трудности. б) Подготовка и участие в школьных конкурсах, викторинах, олимпиадах. в) Победителей школьной олимпиады подготовить по особой программе, используя новые методики, для участия в районных и республиканских олимпиадах г) Систематически использовать предметные тестирования по тем предметам, которые выбрали одаренные дети. д) Использовать современные технологии изучения предмета (кассеты, компьютеры, подписные предметные издания, выход в Интернет) е) Развивать у детей творческий подход к	в течение года	учителя-предметники

	изучению и обучению выбранного предмета (научить анализировать, проводить опыты, исследовать и накапливать добытые знания, т.е. систематизировать.		
7	Контроль за работой с одаренными детьми, за выполнением намеченных программ возложить на администрацию школы.	в течение года	Администрация

#### 4.3. План работы со слабоуспевающими детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Определить по всем классам, по всем предметам слабоуспевающих детей, учитывая успеваемость за прошлый учебный год.	Сентябрь	Администрация, кл. рук-ли
2	Закрепить за слабоуспевающими учениками учителя-предметника, успевающих одноклассников, которые будут направлять их обучение.	Сентябрь	Администрация
3	На предметных уроках слабоуспевающим ученикам давать задания пониженной сложности (карточки с заданием, тестирование, упрощенное из учебника, легкие упражнения)	В течение Года	Учителя-предметники
4	Оставлять для индивидуальной работы этих учеников после занятий.	В течение года	Учителя – предметники
5	Поддерживать связь с родителями: ставить их в курс дела о состоянии успеваемости их ребенка.	В течение года	Учителя-предметн., кл. рук-ли
6	Практиковать метод поощрения детей даже за маленькие достижения, этим вызвать интерес к своему предмету.	В течение года	Учителя-предметники
7	Привлечь слабых учеников в кружки по интересам, чтобы ребенок почувствовал свое участие в общем деле.	В течение Года	Учителя-предметники, кл. рук-ли
8	Классным руководителям, учителям-предметникам постоянно контролировать выполнение домашних заданий, пропуски занятий, опоздания. Каждый учитель – предметник несет ответственность за учебу слабоуспевающих учеников.	В течение Года	Учителя-предметники, кл. рук-ли

#### **4.4. Повышение профессиональной компетентности педагогов**

**Цель:** совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности для внедрения нового содержания образования.

**Задачи:**

- 1) повышение квалификации педагогов на курсах различного уровня
- 2) обеспечение повышения профессиональной компетентности, деловитости, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Форма и методы</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителем школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьного МС	Руководители МО
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Посещение уроков по графику	Зам. директора по НМР

#### **4.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта**

**Цель:** выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление его образовательному сообществу на различных уровнях.

**Задачи:**

- 1) Выявление и определение состояния методической, исследовательской работы в школьных методических объединениях
- 2) Распространение передового педагогического общества

<b>ФИО учителя</b>	<b>Изучается</b>	<b>Обобщается</b>	<b>Распространяется</b>	<b>Форма изучения</b>
<b>Дудаева Элина Вахитовна</b>	Использование ИКТ на уроках математики			Изучение документации и методических наработок
<b>Индербиева Светлана Тахировна</b>		Деятельностный подход в обучении на уроках русского языка и литературы.		Открытые уроки
<b>Асхабова Луиза Аликовна</b>			Развитие познавательной активности на уроках у младших школьников	Посещение уроков

#### **4.6. План работы с молодыми педагогами**

**Цель:** Создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

**Задачи:**

1. Обеспечение развития школы, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения.
2. Обобщение передового опыта, апробация и внедрение в работу молодых специалистов современных образовательных технологий.
3. Развитие отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами.
4. Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение педагогических советов, семинаров конференций и др. с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

<b>Сроки</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Ответствен- ный</b>
<b>Сентябрь</b>	Организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ знакомство со школой</li> <li>▪ назначение наставников</li> </ul>	Зам. дир. по НМР
<b>В течение года</b>	Планирование и организация работы по предметам: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ изучение программы и объяснительных записок к ним.</li> <li>▪ Составление плана работы.</li> <li>▪ изучение ведущих программ</li> <li>▪ оформление журнала</li> <li>▪ методический совет</li> </ul>	Зам. дир. по НМР
<b>Сентябрь</b>	Занятия с молодыми специалистами: «Состав, структура и конструирование урока».	Учитт.-наст.
<b>Сентябрь</b>	Занятие: «Планирование и проведение урока, закрепление изученного материала». «Методика проведения родительских собраний».	Зам. по воспи. работе
<b>В течение года</b>	Посещение уроков у наставников	Молодые спец. Зам. дир. по НМР, завуч
<b>В течение года</b>	Планирование уроков, обобщение и систематизация знаний уч-ся.	Зам. дир. по НМР, завуч
<b>Май</b>	Подведение итогов работы с молодыми учителями. Что дала наставническая работа молодым учителям	Директор, завуч, Зам. дир. по НМР

#### **4.7.СПИСОК МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>СПЕЦИАЛЬНОСТЬ</b>	<b>СТАЖ</b>	<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	
1	Нашаева Олхаевна	Рукият	Учитель чеченского языка и литературы	1-й год	Высшее

## 4.8.ГРАФИК ОТКРЫТЫХ УРОКОВ на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО учителя	ПРЕДМЕТ	МЕСЯЦ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ
1	Бекмурзаева Нура Дукваховна	География		3 неделя 5 класс						2 неделя 8 класс
2	Саралапова Асет Ганиевна	История Обществознание			3 неделя 7 класс			1 неделя 5 класс		
3	Индербиева Светлана Тахировна	Русский язык и литература				2 неделя 5 класс	4 неделя 8 класс			
4	Тутаева Фатима Хизировна	Родной язык и литература							2 неделя 6 класс	1 неделя 8 класс
5	Чагаева Зура Имрановна	Математика			3 неделя 6 класс			3 неделя 7 класс		
6	Мутаев Сулейман Шарпудинович	Биология			3 неделя 7 класс			1 неделя 6 класс		
7	Эрсиков Муслим Мовсарович	Физическая культура			4 неделя 6 класс				2 нед. 5 класс	
8	Бибулатова Диана Салавдиевна	Русский язык	2 неделя 8 класс				4 неделя 8 класс			

№	ФИО учителя	ПРЕДМЕТ	МЕСЯЦ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ
			ПРЕДМЕТ	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ
10	Асхабова Л. А.	1а класс Русский язык				2 неделя				
11	Эльсултанова Р. С-М.	2б класс Русский язык					3 неделя			
12	Эльсултанова Р. С-М.	2б класс Математика						4 неделя		
13	Эльсултанова З. С-М.	2а класс Русский язык					4 неделя			
14	Эльсултанова З. С-М.	2а класс Математика								4 неделя
15	Табаева Х. М.	3б класс Математика						1 неделя		
16	Табаева Х. М.	3б класс Русский язык							2 неделя	



## **4.9. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Совместное заседание учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УР Сосламбекова Х. С-А.
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. директора по НМР Бекмурзаева Н. Д.
3.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка смыслового чтения обучающихся в 4 классе	Апрель	Зам. директора по НМР Бекмурзаева Н. Д.
4.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР, НМР
5.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой	В течение года	Заместитель директора по УР Сосламбекова Х. С-А.
6.	Корректировка программ предметов и курсов по выбору	Август	Заместитель директора по УР
7.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планирования курсов внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Учителя, ведущие внеурочную работу
8.	Проведение школьных олимпиад	Октябрь, март	Заместитель директора по НМР
9.	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР Кантаева Л. А., учителя физкультуры и ОБЖ
11.	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по НМР Бексурзаева Н. Д.

#### 4.10.График проведения предметных недель

<b>Предмет</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
История Обществознание	Октябрь 3 неделя	Саралапова А.Г.
География Биология Химия	Ноябрь 3 неделя	Бекмурзаева Н.Д. Мутаев С.Ш.
Метапредметная Неделя «Методы подготовки к ОГЭ в урочной деятельности »	Декабрь 2 неделя	Учителя предметники
Русский язык и литература Английский язык	Январь 4 неделя	Индербиева С. Т. Вадилова Э.О.
Начальные классы	Февраль 1-2 неделя	Эльсултанова Р. С-М. Эльсултанова З. С-М. Гайсултанова Х. Ш. Товсултанова П. С. Асхабова Л. А. Гихаева М. Ю. Табаева Х. М.
Математика ИКТ Физика	Март 1 неделя	Дудаева Э.В. Чагаева З. И. Мугаева З.А.
Физическая культура	Апрель 2 неделя	Эрсиков М. М.
Чеченский язык и литература	Апрель 4 неделя	Тутаева Ф.Х. Нашаева Р. О.
Технология ИЗО Музыка	Май 2 неделя	Эрсиков М.М. Кантаева Л.А.