

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»

Выписка из плана работы школы
МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»
на 2022-2023 учебный год
«Методическая работа»

Выписка верна:

30.08.2022 год

Директор



А. А. Хадаев

3.Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

Работа с педагогическими кадрами

Обеспеченность кадрами в МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик» составляет 100%. В образовательном процессе участвуют 30 учителей.

Задачи работы:

1. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

Основные направления работы:

- Работа педагогического совета.
- Разработка единой методической темы.
- Деятельность методического совета.
- Повышение квалификации учителей, их самообразование.
- Организация и проведение семинаров, конференций, педагогических чтений.
- Обобщение передового педагогического опыта.
- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов.

3.1. Организация педагогической деятельности

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Деятельность классного руководителя в океане школьной жизни»	Ноябрь	Педагогический совет	Директор школы Зам. директора по УР
2.	"Формирование системы учета и презентации личностных достижений учащихся и педагогов"	Январь	Педагогический совет	Зам. директора по УР Сосламбекова Х. С-А.
3.	"Формирование системы учета и презентации личностных достижений учащихся и педагогов"	Март	Педагогический совет	Заместитель директора по ВР
4.	Малые педсоветы	В течение года		Зам. директора по УР Сосламбекова Х. С-А.

3.2. Учебно-методическая работа

	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	«Проектная деятельность и развитие общеучебных навыков учащихся»	Октябрь	Семинар	Зам. директора по НМР
2.	«Эффективный учитель - одаренный ученик»	Март	Семинар	Заместитель директора по УР, НМР
3.	Отчеты о самообразовании педагогов	В течение года	Заседания школьного МС	Зам. директора по НМР

3.3. Контрольно-оценочная работа

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УР, НМР
2.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением	В течение года	Заседания школьных МС	Заместитель директора по УР, НМР
3.	Посещение уроков	В течение года	Индивидуальные беседы	Заместитель директора по УР, НМР

4. Работа зам. дир. по НМР на 2022/2023 учебный год

Целевая установка: обогащение знаниями, педагогическим опытом и повышение профессионального уровня педагогов

№	Август- Сентябрь
1	Оформление стенда информационного характера по методической работе
2	Оформление документации по методической работе (программы, планы, графики и т.д.)
3	Заседание МС
4	Составление графика посещения курсов повышения квалификации сотрудниками ОУ
5	Проверка программ и планов проведения внеурочных занятий и кружков по предмету
6	Оформление информационно- аналитических документов
7	Составление графика проведения предметных олимпиад
8	Посещение уроков, выводы, рекомендации
9	Знакомство с Положением об аттестации учителей, помощь в оформлении документации
	Октябрь
1	Подведение итогов методической работы за 1 четверть. Корректировка планов работы на 2 четверть
2	Посещение уроков, выводы, рекомендации, коррекция плана работы
3	Совместная работа с заместителем директора по УР по вопросам ликвидации профессиональных затруднений учителей
4	Подготовка к педагогическому совету

5	Корректировка плана работы на 2 четверть
6	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
7	Аттестация учителей
8	Оформление информационно- аналитических документов
9	Работа со школьной документацией (взаимопроверка тетрадей для контрольных работ и письменных работ). Выводы, рекомендации, коррекция плана работы
	Ноябрь
1	Проведение смотра- конкурса кабинетов
2	Заседание МС
3	Посещение внеклассных занятий
4	Оформление информационно-аналитических документов
5	Согласование плана проведения предметных недель
6	Организация и контроль за проведением школьных предметных олимпиад
7	Совместная работа с заместителем директора по УР по вопросам профессиональных затруднений педагогов
8	Инновационная работа
9	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
	Декабрь
1	Посещение внеклассных занятий по предмету
2	Подготовка к педсовету
3	Работа со школьной документацией
4	Подведение итогов работы учителей- предметников (по результатам административных контрольных работ) Выводы, рекомендации, корректировка плана работы.
5	Инновационная работа
6	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями.
7	Контроль за работой по подготовке учащихся к участию в районных олимпиадах по предметам.
8	Оформление информационно- аналитических материалов
9	Контроль выполнения проектно-исследовательской деятельности учащихся, имеющих высокую и повышенную мотивацию.
10	Подведение итогов и коррекция плана работы.
	Январь
1	Заполнение бланка заказа на учебно-методическую литературу на новый учебный год.
2	Посещение уроков, выводы, коррекция плана работы, посещение внеклассных мероприятий по предмету
3	Подготовка к педсовету, оперативные совещания
4	Контроль за работой по подготовке учащихся в районных олимпиадах по предметам
5	Аттестация учителей Оформление информационно-аналитических документов.
6	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителей
7	Заседание МС
8	Контроль выполнения проектно- исследовательской деятельности учащихся

9	Проведение практического семинара с учителями, испытывающими затруднения в профессиональной деятельности
	Февраль
1	Согласование планов проведения предметных недель
2	Организация взаимопосещения уроков и мероприятий по предмету
3	Контроль выполнения проектно- исследовательской деятельности учащихся
4	Оперативные совещания
5	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
6	Аттестация учителей
7	Инновационная работа
8	Контроль за работой по подготовке учащихся к предметным олимпиадам.
	Март
1	Контроль за работой по подготовке к экзаменам: утверждение экзаменационного материала
2	Согласование планов проведения предметных недель
3	Инновационная работа
4	Посещение уроков, посещение внеклассных занятий по предмету
5	Контроль выполнения проектно-исследовательской деятельности учащихся
6	Наблюдение за выполнением учебных программ(выявление затруднений при посещении уроков, занятий, беседы с учителями- предметниками, консультации), выводы, рекомендации
7	Оформление информационно-аналитических документов, работа со школьной документацией. Заседание МС
	Апрель
1	Контроль за работой по подготовке к экзаменам.
2	Контроль за посещением курсов повышения квалификации учителями
3	Оформление информационно- аналитических документов
4	Подготовка к педсовету. Оперативные совещания
5	Отслеживание посещения учителями районных мероприятий с целью повышения квалификации и знакомства с новыми технологиями
6	Анализ инновационной деятельности за год
7	Совместная работа с заместителем директора по вопросу ликвидации профессиональных затруднений учителей.
8	Посещение уроков
9	Подведение итогов работы по результатам срезов за год
	Май
1	Выполнение учебной программы, учебно-методическое обеспечение стандарта образования. Анализ работы за год. Задачи планирования работы на новый учебный год.

2	Проверка готовности к итоговой аттестации
3	Анализ итогов методической работы за год
4	Планирование методической работы на следующий учебный год.
5	Оформление информационно-аналитических материалов
6	Заседание МС
7	Контроль за качеством проведения консультаций учителями при подготовке к экзаменам
	Июнь
1	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год)
2	Планирование методической, инновационной, экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности на новый учебный год

4.1. План работы методического совета школы

План-график работы методического совета			
Сроки	Содержание деятельности	Задачи	Итог
август сентябрь октябрь	<u>Заседание 1</u> 1. Рассмотрение плана методической работы школы на 2022-2023 уч. г. 2. Создание ШМО классных руководителей и начальных классов, назначение руководителей ШМО. 3. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности. 4. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров. 5. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами 6. Утверждение графика предметных недель и открытых уроков. 7 Организация наставничества. 8. Подготовка к школьному туру Всероссийской олимпиады школьников-2023 9. Мониторинг адаптационного периода в 1,5 классах 10. Организация стартового контроля обучающихся 2-9 классов по учебным предметам	1. Утвердить план методической работы школы 2. Оказание методической помощи руководителям МО в составлении плана работы 3. Утвердить рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности. 4. Корректировка списков учителей, желающих повысить квалификацию. 5. Организация самообразовательной деятельности. Утверждение тем по самообразованию. 6 Утвердить графики предметных недель и открытых уроков. 7. Взаимопосещение уроков наставников и молодых педагогов с целью оказания методической помощи 8. Проведение индивидуальных занятий по подготовке к олимпиаде-23 9. Отслеживание посещаемости и качества ведения занятий в 1, 5 классах 10. Подвести итоги стартового контроля, составить списки слабоуспевающих и корректировать план работы со слабоуспевающими.	Протокол заседания МС

<p>ноябрь декабрь</p>	<p><u>Заседание 2</u></p> <p>1.Итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2.Психолого-педагогическое сопровождение слабоуспевающих обучающихся.</p> <p>3. Отчет о проведении школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4.Предварительный анализ успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5.Организация предметных недель в 1 полугодии.</p> <p>6.Методическая помощь участнику конкурса «Учитель года – 2023»</p> <p>7. Анализ результатов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	<p>1. Подвести итоги мониторинга учебного процесса за 1-ую четверть.</p> <p>2. Корректировать списки и план работы со слабоуспевающими.</p> <p>3. Составить анализ школьного тура предметных олимпиад и конкурсов</p> <p>4. Подвести итоги успеваемости обучающихся 9 классов по результатам первой четверти.</p> <p>5. Утвердить план проведения предметных недель в 1 полугодии.</p> <p>6.Подготовка участника конкурса «Учитель года – 2023»</p> <p>7. Подвести итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников</p>	
<p>январь февраль</p>	<p><u>Заседание 3</u></p> <p>1.Анализ результатов 1 полугодия.</p> <p>2.Взаимопосещение уроков с наставниками и их анализ.</p> <p>3. Подготовка к ОГЭ-2023. Изменения в КИМ.</p> <p>4.Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>5.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p>	<p>1.Подвести итоги 1 полугодия.</p> <p>2. Анализ взаимопосещения уроков с наставниками и их анализ.</p> <p>3. Подготовка к ОГЭ-2023. Изменения в КИМ.</p> <p>4.Организация работы методических объединений на 2 полугодие</p> <p>5.Утверждение графика предметных недель на 2 полугодие</p> <p>6.Организация работы по курсовой подготовке и аттестации учителей на 2 полугодие</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>

<p>март апрель</p>	<p><i>Заседание 4.</i> 1. Анализ деятельности МС по подготовке и проведению ОГЭ-2023 - анализ пробных экзаменов в 9 классах. 2. Организация работы ШМО начальных классов по отслеживанию качества преподавания в 1-4 классах. 3. Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку. 4. Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 5. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися 9-х кл. 6. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	<p>1. Анализ пробных экзаменов в 9 классах. 2. Организация работы ШМО начальных классов по отслеживанию качества преподавания в 1-4 классах. 3. Посещение уроков, разбор плана-конспекта к уроку. 4. Качество подготовки к ОГЭ с учетом индивидуальных особенностей обучающихся 5. Методическая помощь педагогам по ведению проектно-исследовательской деятельности с обучающимися 9-х классов 6. Анализ открытых уроков и мероприятий аттестующихся учителей</p>	<p>Протокол заседания методического совета</p>
<p>май июнь</p>	<p><i>Заседание 5.</i> 1. Анализ деятельности ОО и оценка качества образования за 2 полугодие 2. Организация предметной недели эстетического, физического и технологического образования и воспитания. 3. Посещение КПК по перспективному плану 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. 5. Отчет о работе МО. 6. Результаты итогового контроля по итогам 2022-2023 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс 7. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p><i>Заседание 5.</i> 1. Анализ деятельности ОО и оценка качества образования за 2 полугодие. Выполнение учебных программ. 2. Организация предметной недели эстетического, физического и технологического образования и воспитания. 3. Посещение КПК по перспективному плану 4. Анализ внеурочной деятельности в начальной школе и в 5-9 классах. 5. Отчет о работе МО. 6. Результаты итогового контроля по итогам 2022-2023 учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс 7. Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами.</p>	<p>Протокол заседания МС</p>

4.2. Работа с одаренными детьми.

Цель: создание в школе условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся в различных направлениях их деятельности, для развития творческого потенциала и проявления творческих способностей.

Задача: развитие ключевых компетентностей обучающихся через различные формы организации внеурочной деятельности.

№ п/п.	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Выявить и составить списки одаренных детей по школе	Сентябрь	Администрация школы
2	Разработать и утвердить на педсовете программу работы с одаренными детьми по предметам	Октябрь	Администрация школы
3	Учитывая профессионализм и квалификацию учителя сформировать группу для работы с одаренными детьми	до октября	Администрация школы
4	Провести учебный семинар учителей на тему «Работа с одаренными детьми, используя новые методы, технологии модернизации процесса обучения».	в течение года	Администрация школы
5	Создать максимально благоприятные условия для развития одаренных детей, стимулировать их творческую деятельность.	в течение года	учителя-предметники
6	Учитывая индивидуальные способности детей, а также учитывая современные инновации в процессе обучения, создать целенаправленную программу для работы с одаренными детьми. а) Задания повышенной трудности. б) Подготовка и участие в школьных конкурсах, викторинах, олимпиадах. в) Победителей школьной олимпиады подготовить по особой программе, используя новые методики, для участия в районных и республиканских олимпиадах г) Систематически использовать предметные тестирования по тем предметам, которые выбрали одаренные дети. д) Использовать современные технологии изучения предмета (кассеты, компьютеры, подписные предметные издания, выход в Интернет) е) Развивать у детей творческий подход к	в течение года	учителя-предметники

	изучению и обучению выбранного предмета (научить анализировать, проводить опыты, исследовать и накапливать добытые знания, т.е. систематизировать).		
7	Контроль за работой с одаренными детьми, за выполнением намеченных программ возложить на администрацию школы.	в течение года	Администрация

4.3. План работы со слабоуспевающими детьми

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1	Определить по всем классам, по всем предметам слабоуспевающих детей, учитывая успеваемость за прошлый учебный год.	Сентябрь	Администрация, кл. рук-ли
2	Закрепить за слабоуспевающими учениками учителя-предметника, успевающих одноклассников, которые будут направлять их обучение.	Сентябрь	Администрация
3	На предметных уроках слабоуспевающим ученикам давать задания пониженной сложности (карточки с заданием, тестирование, упрощенное из учебника, легкие упражнения)	В течение Года	Учителя-предметники
4	Оставлять для индивидуальной работы этих учеников после занятий.	В течение года	Учителя – предметники
5	Поддерживать связь с родителями: ставить их в курс дела о состоянии успеваемости их ребенка.	В течение года	Учителя-предметн., кл. рук-ли
6	Практиковать метод поощрения детей даже за маленькие достижения, этим вызвать интерес к своему предмету.	В течение года	Учителя-предметники
7	Привлечь слабых учеников в кружки по интересам, чтобы ребенок почувствовал свое участие в общем деле.	В течение Года	Учителя-предметники, кл. рук-ли
8	Классным руководителям, учителям-предметникам постоянно контролировать выполнение домашних заданий, пропуски занятий, опоздания. Каждый учитель – предметник несет ответственность за учебу слабоуспевающих учеников.	В течение Года	Учителя-предметники, кл. рук-ли

4.4. Повышение профессиональной компетентности педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности для внедрения нового содержания образования.

Задачи:

- 1) повышение квалификации педагогов на курсах различного уровня
- 2) обеспечение повышения профессиональной компетентности, деловитости, развитие инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения

№	Содержание	Сроки	Форма и методы	Ответственные
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителем школы и учителями	В течение года	Курсы повышения квалификации	Администрация школы
2.	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в районе	В течение года		Администрация школы
3.	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	В течение года	Заседания школьного МС	Руководители МО
4.	Взаимопосещение уроков	В течение года	Посещение уроков по графику	Зам. директора по НМР

4.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта

Цель: выявление наиболее перспективного педагогического опыта и представление его образовательному сообществу на различных уровнях.

Задачи:

1) Выявление и определение состояния методической, исследовательской работы в школьных методических объединениях

2) Распространение передового педагогического общества

ФИО учителя	Изучается	Обобщается	Распространяется	Форма изучения
Дудаева Элина Вахитовна	Использование ИКТ на уроках математики			Изучение документации и методических наработок
Индербиева Светлана Тахировна		Деятельностный подход в обучении на уроках русского языка и литературы.		Открытые уроки
Асхабова Луиза Аликовна			Развитие познавательной активности на уроках у младших школьников	Посещение уроков

4.6. План работы с молодыми педагогами

Цель: Создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

1. Обеспечение развития школы, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения.
2. Обобщение передового опыта, апробация и внедрение в работу молодых специалистов современных образовательных технологий.
3. Развитие отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами.
4. Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение педагогических советов, семинаров конференций и др. с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

Сроки	Форма работы	Ответственный
Сентябрь	Организационные мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> ▪ знакомство со школой ▪ назначение наставников 	Зам. дир. по НМР
В течение года	Планирование и организация работы по предметам: <ul style="list-style-type: none"> ▪ изучение программы и объяснительных записок к ним. Составление плана работы. ▪ изучение ведущих программ ▪ оформление журнала ▪ методический совет 	Зам. дир. по НМР
Сентябрь	Занятия с молодыми специалистами: «Состав, структура и конструирование урока».	Учитт.-наст.
Сентябрь	Занятие: «Планирование и проведение урока, закрепление изученного материала». «Методика проведения родительских собраний».	Зам. по воспи. работе
В течение года	Посещение уроков у наставников	Молодые спец. Зам. дир. по НМР, завуч
В течение года	Планирование уроков, обобщение и систематизация знаний уч-ся.	Зам. дир. по НМР, завуч
Май	Подведение итогов работы с молодыми учителями. Что дала наставническая работа молодым учителям	Директор, завуч, Зам. дир. по НМР

4.7.СПИСОК МОЛОДЫХ УЧИТЕЛЕЙ

№	Ф.И.О.	СПЕЦИАЛЬНОСТЬ	СТАЖ	ОБРАЗОВАНИЕ
1	Нашаева Рукият Олхаевна	Учитель чеченского языка и литературы	1-й год	Высшее

4.8.ГРАФИК ОТКРЫТЫХ УРОКОВ на 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	ФИО учителя	<div> <div>МЕСЯЦ</div> <div>ПРЕДМЕТ</div> </div>	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ
1	Бекмурзаева Нура Дукваховна	География	3 неделя 5 класс						2 неделя 8 класс
2	Саралапова Асет Ганиевна	История Обществознание		3 неделя 7 класс			1 неделя 5 класс		
3	Индербиева Светлана Тахировна	Русский язык и литература			2 неделя 5 класс	4 неделя 8 класс			
4	Тутаева Фатима Хизировна	Родной язык и литература						2 неделя 6 класс	1 неделя 8 класс
5	Чагаева Зура Имрановна	Математика		3 неделя 6 класс			3 неделя 7 класс		
6	Мутаев Сулейман Шарпудинович	Биология		3 неделя 7 класс			1 неделя 6 класс		
7	Эрмиков Муслим Мовсарович	Физическая культура		4 неделя 6 класс				2 нед. 5 класс	
8	Бибулатова Диана Салавдиевна	Русский язык	2 неделя 8 класс			4 неделя 8 класс			

№	ФИО учителя	<div> <div>МЕСЯЦ</div> <div>ПРЕДМЕТ</div> </div>	ОКТЯБРЬ	НОЯБРЬ	ДЕКАБРЬ	ЯНВАРЬ	ФЕВРАЛЬ	МАРТ	АПРЕЛЬ
10	Асхабова Л. А.	1а класс Русский язык			2 неделя				
11	Эльсултанова Р. С-М.	2б класс Русский язык				3 неделя			
12	Эльсултанова Р. С-М.	2б класс Математика					4 неделя		
13	Эльсултанова З. С-М.	2а класс Русский язык				4 неделя			
14	Эльсултанова З. С-М.	2а класс Математика							4 неделя
15	Табаева Х. М.	3б класс Математика					1 неделя		
16	Табаева Х. М.	3б класс Русский язык						2 неделя	

16	Гихаева М. Ю	3а класс Русский язык				3 неделя			
17	Гихаева М. Ю.	3а класс Математика							3 неделя
18	Гайсултанова Х.Ш.	4б класс Русский язык		3 неделя					
19	Гайсултанова Х.Ш.	5б класс Математика			2 неделя				
20	Товсултанова П. С.	5а класс Русский язык	3 неделя						
21	Товсултанова П.С.	5б класс Математика						1 неделя	

4.9. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Совместное заседание учителей начальных классов, русского языка и литературы, математики по итогам повторения и контрольных работ	Октябрь	Заместитель директора по УР Сосламбекова Х. С-А.
2.	Взаимопосещение уроков учителями начальных классов и основной школы	В течение года	Зам. директора по НМР Бекмурзаева Н. Д.
3.	Совместная проверка учителями начальной школы и русского языка смыслового чтения обучающихся в 4 классе	Апрель	Зам. директора по НМР Бекмурзаева Н. Д.
4.	Совместная работа учителей русского языка и литературы, математики, начальной и основной школ по формированию орфографической зоркости и вычислительных навыков у обучающихся	В течение года	Заместитель директора по УР, НМР
5.	Продолжение обучения школьников пользованию справочной литературой	В течение года	Заместитель директора по УР Сосламбекова Х. С-А.
6.	Корректировка программ предметов и курсов по выбору	Август	Заместитель директора по УР
7.	Разработка учебных программ и учебно-тематических планирования курсов внеурочной деятельности	Август-сентябрь	Учителя, ведущие внеурочную работу
8.	Проведение школьных олимпиад	Октябрь, март	Заместитель директора по НМР
9.	Регулярное проведение дней здоровья	В течение года	Заместитель директора по ВР Кантаева Л. А., учителя физкультуры и ОБЖ
11.	Оказание методической помощи в освоении учителями и воспитателями тем по самообразованию	В течение года	Зам. директора по НМР Бекмурзаева Н. Д.

4.10.График проведения предметных недель

Предмет	Сроки проведения	Ответственные
История Обществознание	Октябрь 3 неделя	Саралапова А.Г.
География Биология Химия	Ноябрь 3 неделя	Бекмурзаева Н.Д. Мутаев С.Ш.
Метапредметная Неделя «Методы подготовки к ОГЭ в урочной деятельности »	Декабрь 2 неделя	Учителя предметники
Русский язык и литература Английский язык	Январь 4 неделя	Индербиева С. Т. Вадилова Э.О.
Начальные классы	Февраль 1-2 неделя	Эльсултанова Р. С-М. Эльсултанова З. С-М. Гайсултанова Х. Ш. Товсултанова П. С. Асхабова Л. А. Гихаева М. Ю. Табаева Х. М.
Математика ИКТ Физика	Март 1 неделя	Дудаева Э.В. Чагаева З. И. Мугаева З.А.
Физическая культура	Апрель 2 неделя	Эрсмиков М. М.
Чеченский язык и литература	Апрель 4 неделя	Тугаева Ф.Х. Нашаева Р. О.
Технология ИЗО Музыка	Май 2 неделя	Эрсмиков М.М. Кантаева Л.А.