

МУ «Отдел образования Ачхой-Мартановского муниципального района»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»
(МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»)

МУ «Тъеха-Мартан муниципальни кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни юкъарадешаран учреждени
«ВаларгтӀерачу юъззина йоцчу юкъарадешаран Зайнутдин Зайнутдинан 1абдул-Разакъан
цӀарах йолу хьукмат»»
(МБЮУ «ВаларгтӀерачу юъззина йоцчу йолу Зайнутдинов А-Р. З. цӀарах ЮЮШ»

П Р И К А З

30 декабря 2021 г.

№ 220-од

с. Валерик

о создании рабочей группы по введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

В соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовительную работу для обеспечения постепенного перехода на обновлённые ФГОС НОО и ФГОС ООО в следующие сроки:

- с 01.09.2022 – 1-4-е и 5-е классы;
- с 01.09.2023 – 5-6-е классы;
- с 01.09.2024 – 5-7-е классы;
- с 01.09.2025 – 5-8-е классы;
- с 01.09.2026 – 5-9-е классы.

2. Утвердить и ввести в действие с 30.08.2021 г. Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования. (Приложение 1)

3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС начального и основного общего образования:

Председатель рабочей группы: Хадаев А. А. директор образовательной организации.

Члены рабочей группы:

- Сосламбекова Х. С-А., заместитель директора по УР
- Бекмурзаева Н. Д., заместитель директора по НМР
- Мугаева З. А., заместитель директора по ИКТ
- Кантаева Л. А., заместитель директора по ВР
- Чуликова Х. Р. - педагог-библиотекарь
- Рамазанова З. С-М., педагог-психолог
- Хадаев А. А. - завхоз
- Индербиева С. Т. – учитель русского языка и литературы
- Саралапова А. Г. – учитель истории и обществознания
- Асхабова Л. А. – учитель начальных классов
- Гихаева М. Ю.- учитель начальных классов, секретарь.

4. Утвердить План мероприятий (Дорожная карта мероприятий МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик» по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2021–2026 годы) по подготовке постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик» на период 2021–2026 годы. (Приложение 2)

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

А. А. Хадаев

С приказом ознакомлен(а):

- Сосламбекова Х. С-А.
- Бекмурзаева Н. Д.
- Мугаева З. А.
- Кантаева Л. А.
- Чуликова Х. Р.
- Рамазанова З. С-М.
- Хадаев А. А.
- Индербиева С. Т.
- Саралапова А. Г.
- Асхабова Л. А.
- Гихаева М. Ю.- учитель начальных классов, секретарь.

Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС НОО и ФГОС ООО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ «ООШ им. А-Р.З. Зайнутдинова с. Валерик» по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (ФГОС НОО) и № 287 (ФГОС ООО).

1.2. Рабочая группа по введению ФГОС начального и основного общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению обновленных ФГОС НОО и ООО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС НОО и ООО».

1.3. Рабочая группа создана в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС НОО и ООО.

1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «ООШ им. А-Р.З. Зайнутдинова с.Валерик».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;

- мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение обновленных ФГОС НОО и ООО с учетом действующих программ;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения обновленных ФГОС НОО и ООО.

3. Функции школьной рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС НОО и ООО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- своевременное размещение информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 1–4-х, 5–9-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению обновленных ФГОС НОО и ООО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

1.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения обновленных ФГОС НОО и ООО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения обновленных ФГОС НОО и ООО.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов основных образовательных программ начального и основного общего образования рассматриваются на заседании педагогического совета муниципального бюджетного образовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа им. А-Р. З. Зайнутдинлова с. Валерик».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ФГОС ООО, проводимых Отделом образования, органами местного самоуправления, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «ООШ им. А-Р.З. Зайнутдинова с. Валерик»
от 30.12.2021 г. № 220-од

Дорожная карта
мероприятий МБОУ «ООШ им. А-Р. З. Зайнутдинова с. Валерик»
по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО
на 2021–2027 годы

Ответственный за реализацию - заместитель директора по УР: Сосламбекова Х. С-А.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
1	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	20.12-29.12 2021 года	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО Рабочая группа по обеспечению перехода на обновленные ФГОС ООО
2	Проведение родительских консультаций, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов	Февраль 2022 года	Протоколы родительских консультаций, посвященных постепенному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за период 2022–2027 годов
3	Проведение классного родительского собрания будущих первоклассников, посвященного обучению по обновленному ФГОС НОО	Август, Ежегодно с 2022 года	Протокол классного родительского собрания в 1 классе, посвященного обучению по обновленному ФГОС НОО
4	Проведение классного родительского собрания в 4 классе,	Май, ежегодно,	Протокол классного родительского собрания в 4 классе, посвященного

	посвященного переходу на обновленный ФГОС ООО	2022–2024 годы	переходу на обновленный ФГОС ООО
5	Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов образовательной организации и родителей обучающихся	В год 4 раза	Аналитические отчеты заместителя директора о проведенных просветительских мероприятиях Разделы на сайте ОО
6	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	Май 2022 года	Аналитическая справка заместителя директора об оценке условий образовательной организации с учетом требований обновленных ФГОС НОО и ООО
7	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Май – июнь 2022 года	Аналитическая справка заместителя директора об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО
8	Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Ежегодно до 1 сентября 2022–2027 годов	Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации обновленных ФГОС НОО и ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников
9	Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО	Апрель 2022 – Май 2022 года	Аналитическая справка заместителя директора
2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение			

по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО

10	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Май 2022-2026 гг</i>	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО
11	Внесение изменений в программу развития образовательной организации (при необходимости)	<i>До 01.09.2022 года</i>	Программа развития образовательной организации
12	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	<i>До 01.09.2022</i>	Устав образовательной организации
13	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (при необходимости)	<i>Январь 2022 – май 2022 года</i>	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО
14	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации (при необходимости)	<i>До 01.05.2022</i>	Должностные инструкции
15	Разработка на основе примерной основной образовательной программы НОО основной образовательной программы НОО образовательной организации	<i>До 01.08.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы НОО. Основная образовательная программа НОО
16	Разработка на основе примерной основной образовательной программы ООО основной образовательной программы ООО образовательной организации	<i>До 01.08.2022</i>	Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программы ООО. Основная образовательная программа ООО
17	Утверждение ООП НОО и ООП ООО	<i>До 30.08.2022</i>	Протокол заседания ПС. Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО

18	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-4 и 5 классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год	<i>До 30 июня 2022 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
19	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5-6-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год	<i>До 30 июня 2023 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
20	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5–7-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год	<i>До 30 июня 2024 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
21	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 5–8-х классов по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2025/2026 учебный год	<i>До 30 июня 2025 года</i>	Учебный план НОО. Учебный план ООО. План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО
22	Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по обновленному ФГОС ООО на 2026/2027 учебный год	<i>До 30 июня 2026 года</i>	Учебный план ООО. План внеурочной деятельности ООО
23	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4 и 5 классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2022 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 1-4 и 5 классов
24	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-6 классов на 2023/2024 учебный год в соответствии с	<i>До 31 августа 2023 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5 и 6 классов

	требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО		
25	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-7 классов на 2024/2025 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2024 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5 - 7 классов
26	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-8 классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2025 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 5-8 классов
27	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО	<i>До 31 августа 2026 года</i>	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9 класса
28	Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО	<i>Ежегодно</i>	Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка
3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО			
31	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>До 30 января 2022 года</i>	План методической работы.

32	Изучение нормативных документов по переходу на обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом	<i>В течение учебного года в соответствии с планами МС, ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	Планы работы ШМС. Протоколы заседаний ШМС
33	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2026 годы</i>	План работы методического совета образовательной организации. Аналитическая справка заместителя директора
34	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2026 годы</i>	Аналитическая справка заместителя директора
35	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на обновленные ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	<i>До 1 сентября ежегодно с 2022 по 2026 годы</i>	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитические справки по результатам ВСОКО

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС ООО и ФГОС НОО

36	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Май 2022 года</i>	Сайт образовательной организации
37	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Январь 2022 года, ежегодно в период с 2022 по 2026 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях

38	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к постепенному переходу на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП НОО и ООО	<i>Ежегодно в течение всего периода с 2022 по 2026 годы</i>	Сайт образовательной организации, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителя директора, педагога-психолога
39	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	<i>До 5 августа ежегодно</i>	Комплектование
40	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>В течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации Пакет информационно-методических материалов
41	Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Ежекварталь но в течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
42	Изучение и формирование мнения родителей о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО, представление результатов	<i>Ежекварталь но в течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации. Аналитические справки заместителя директора
43	Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	<i>Ежекварталь но в течение всего периода с 2022 по 2027 годы</i>	Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, информационный стенд в холле образовательной организации
5. Материально-техническое обеспечение постепенного перехода на обучение			
44	Формирование МТБ	<i>весь период</i>	Директор

6. Финансово-экономическое обеспечение постепенного перехода на обучение

45	Финансирование МТБ	<i>весь период</i>	гл. бухгалтер
----	--------------------	--------------------	---------------